

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОГЛАСОВАНО
решением Студенческого Совета
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «29» 08 2025 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «29» 08 2025 г.
№ 256/05-02

СОГЛАСОВАНО
решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «28» 08 2025 г.
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
От имени трудового коллектива
ОГАПОУ «ШТПТ»
работником, действующим на
основании предоставленных ему
полномочий общим собранием
Трудового коллектива
ОГАПОУ «ШТПТ»
Р.П. Махонина
«28» 08 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге трудоустройства выпускников

Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Шебекино - 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 7.07.2025 г.;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31.07.2025 г.;
- Приказа Росстата от 08.09.2009 г. № 193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки РФ от 20.01.2011 г. № АП-29/18- 225 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства выпускников»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 24 мая 2024 года № АЗ-1108/05 «О маршрутизации выпускников».

2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Цель мониторинга трудоустройства выпускников (далее - Мониторинг) Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее – ОГАПОУ «ШТПТ»):

- организация Мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования,
- получение достоверной информации о состоянии трудоустройства выпускников ОГАПОУ «ШТПТ».

Результаты Мониторинга используются в целях анализа текущей ситуации по трудоустройству выпускников и разработки мероприятий по оказанию содействия занятости выпускников.

2.2. Задачи:

2.2.1. Осуществлять сбор данных с учетом требований достоверности полученной информации.

2.2.2. Формировать отчетную информацию о результатах трудоустройства выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования.

2.2.3. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников; –

2.2.4. Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и студенческими объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

3. Порядок проведения мониторинга

3.1. Мониторинг трудоустройства осуществляет руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ) по состоянию на 1

число отчетного месяца.

3.2. Руководство и ответственность за проведение Мониторинга возлагается на руководителя ЦСТВ.

3.3. Контроль Мониторинга трудоустройства выпускников и координацию работы со всеми внешними субъектами Мониторинга осуществляет директор.

3.4. Информация о занятости выпускников заполняется по всем выпускникам вне зависимости от формы обучения.

3.5. Информация по каждой отдельно взятой профессии, специальности предоставляется отдельно.

3.6. Каждый выпускник учитывается не более одного раза. Учет выпускника происходит по наиболее приоритетному признаку – от наиболее приоритетного к наименее приоритетному:

- трудоустройство;
- индивидуальное предпринимательство или самозанятость;
- продолжение обучения;
- призыв в армию/отпуск по уходу за ребенком/контрактная служба.

3.7. Численность выпускников трудоустроенных, индивидуальных предпринимателей, самозанятых, продолживших обучение учитывается накопительным итогом – то есть за весь период «год выпуска и год, следующий за годом выпуска». Информация по мониторингу не может противоречить ранее направленной.

3.8. В процессе Мониторинга руководитель ЦСТВ:

3.8.1. Направляет запрос классным руководителям по формам мониторинга трудоустройства выпускников (форма запроса в приложении 1).

3.8.2. Осуществляет свод предоставляемой информации и проводит анализ результативности трудоустройства выпускников (по состоянию на 1 число отчетного месяца).

3.8.3. Получает аналитическую информацию от Шебекинского кадрового центра (далее – ШКЦ) о структуре и численности выпускников ОГАПОУ «ШТПТ» текущего года обратившихся в ШКЦ в т.ч. информацию о:

3.8.3.1. Численности выпускников ОГАПОУ «ШТПТ», обратившихся в ШКЦ.

3.8.3.2. Численности выпускников, трудоустроенных на постоянную работу, из числа обратившихся в ШКЦ.

3.8.3.3. Численности выпускников, зарегистрированных в качестве безработных.

3.8.4. Проводит анализ информации, предоставленной ШКЦ.

3.8.5. По итогам Мониторинга руководитель ЦСТВ:

- Проводит собрания с мастерами производственного обучения, классными руководителями с обсуждением результатов трудоустройства выпускников предшествующего учебного года.
- Направляет в министерство образования Белгородской области информацию о трудоустройстве выпускников ОГАПОУ «ШТПТ»

согласно форме №2 и Маршрутизацию выпускников трех прошлых лет (по состоянию на 1 число отчетного месяца) согласно форме №4, Развернутую информацию о трудоустройстве выпускников ОГАПОУ «ШТПТ» согласно форме №3 (два раза в год в феврале и сентябре) размещает на сайте ОГАПОУ «ШТПТ».

4. Показатели результативности трудоустройства выпускников

4.1. Формирование рейтинга и оценка результатов трудоустройства выпускников осуществляется по следующим показателям:

4.1.1. Отношение численности трудоустроенных выпускников к фактическому выпуску.

4.1.2. Отношение численности трудоустроенных выпускников по полученной специальности (профессии) к фактической численности трудоустроенных выпускников.

4.1.3. Отношение численности призванных в ряды вооруженных сил РФ выпускников к фактическому выпуску.

4.1.4. Отношение численности не трудоустроившихся выпускников к фактическому выпуску.

4.1.5. Отношение численности вышедших в отпуск по уходу за ребенком выпускников к фактическому выпуску.

4.1.6. Общее количество выпускников, обратившихся в ШКЦ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора и действует вплоть до его отмены.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении действующего законодательства Российской Федерации и (или) Белгородской области, а также в случае иной необходимости.

5.3. До внесения необходимых изменений настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Белгородской области.

Положение подготовлено:

Руководитель ЦСТВ



В.В.Окушко

« 28 » 08 2025 г.

Маршрутизация выпускников
ОГАОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Код и наименование специальности	Формы обучения (очная, очно-заочная)	ФНО выпускника	Дата выпуска	Отчетная организация с которой заключен договор (фирма, инициалы)	Отчетная организация с которой заключен договор (фирма, инициалы)	Фактическая занятость по состоянию на отчетную дату								Планируемая занятость на ближайшие 3 месяца после получения диплома (для выпускников, завершивших обучение в июне-июле 2025 года)				МАРШРУТИЗАЦИЯ					
						Отметка о трудоустройстве: да/нет	Наименование предприятия, на котором трудоустроен выпускник	Сфера работы и место (Ф.О.)	Наименование отрасли, к которой относится предприятие	Привлекается ли предприятие к ОПК (да/нет)	Целируемая занятость (по специальности)	Отчетная занятость (по специальности)	Наименование предприятия, на котором трудоустроен выпускник	Наименование отрасли, к которой относится предприятие	Привлекается ли предприятие к ОПК (да/нет)	Предполагаемая занятость (по специальности)	Результат маршрутизации	Планируемая дата трудоустройства (не ранее, чем через 30 дней с даты выпуска)	Примечание (включая ссылки на документы, подтверждающие трудоустройство)				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	